

# BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI FORMIGARA PER IL PERIODO 01.01.2010-31.12.2014.

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**in esecuzione della deliberazione consiliare n. 46 del 30/09/2009**  
**e della determina del servizio Finanziario n. 207 del 06/11/2009**

## **Rende noto**

### **Art. 1 - Ente appaltante**

Comune di Formigara (Provincia di Cremona) – Piazza Europa, 11 – 26020 Formigara - Telefono 0374/78022 – Fax 0374/378515 – sito internet [www.comune.formigara.cr.it](http://www.comune.formigara.cr.it) - mail: [comune.formigara@libero.it](mailto:comune.formigara@libero.it)

### **Art. 2 – Oggetto e durata affidamento**

E’ indetta procedura aperta ai sensi degli articoli 54 e 55 del D. Lgs. N. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni per l’affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Formigara (CR) per il periodo di cinque anni e più precisamente dal **1.1.2010 al 31.12.2014**. Alla scadenza naturale l’Ente si riserva la facoltà di affidare, ai sensi dell’art. 57, comma 5, lettera b), del D. Lgs. N. 163/2006 il servizio di Tesoreria per un ulteriore periodo non superiore alla durata originaria e con espresso atto deliberativo, qualora la legge vigente alla decadenza del contratto lo preveda espressamente.

Dovrà essere presentata offerta per l’intero servizio. Non sono ammesse offerte parziali ne’ varianti. Nel caso non sia presentata nessuna offerta o nessuna offerta valida, si aggiudicherà con procedura negoziata, anche modificando alcune clausole non sostanziali dello schema di convenzione, come previsto dall’art. 57, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 163/2006.

L’affidamento del servizio di tesoreria, come specificato dall’art. 18 della Convenzione, non dà luogo a riconoscimento di corrispettivo economico, ad eccezione di spese vive ed interessi passivi per eventuali anticipazione di cassa.

Il valore dell’appalto non prevede la richiesta del codice univoco identificativo di gara (C.I.G.)

### **Art. 3 – Luogo della prestazione**

Territorio del Comune di Formigara.

### **Art. 4 – Natura del servizio e categoria**

L’affidamento del servizio di tesoreria comunale ha ad oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell’Ente finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo Statuto, dal Regolamento dell’Ente, e dallo schema di convenzione approvato con atto C.C. n. 46/2009. Per il servizio di cui alla citata convenzione non spetta al Tesoriere alcun compenso ad eccezione di quanto previsto in convenzione.

L’appalto rientra integralmente nella categoria 6b) dell’allegato IIA al D.Lgs. 163/2006, “ Servizi bancari e finanziari”, CPV 67000000 “ Servizi ausiliari di intermediazione finanziaria”

## **Art. 5 – Cauzione**

Una cauzione provvisoria pari a Euro 1.000,00 (mille/00), a garanzia della serietà dell'offerta presentata, delle obbligazioni derivanti dalla partecipazione alla gara e a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. Detta cauzione dovrà essere prestata mediante le seguenti modalità, da comprovarsi con documentazione originale, pena l'esclusione:

- a) fideiussione bancaria o assicurativa con le seguenti caratteristiche:
- dovrà prevedere (a pena di esclusione) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
  - l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta all'ufficio protocollo dell'Ente (e non dalla data di emissione della fideiussione);
- b) versamento alla tesoreria comunale, presso la BANCA POPOLARE DI CREMONA agenzia di Pizzighetone, o mediante bonifico bancario, sempre a favore della tesoreria comunale, dove non deve essere fatto riferimento ad alcun numero di conto corrente (in questo caso la somma verrà restituita previa emissione da parte dell'ufficio ragioneria comunale di apposito mandato di pagamento).

## **Art. 6 – Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti che in forma singola o associata siano in possesso dei requisiti di seguito riportati:

- Regolare iscrizione nel registro della Camera di Commercio per le società o ditte; nel registro prefettizio c/o la competente prefettura per le Cooperative; nello Schedario Generale della Cooperazione del Ministero del Lavoro per i Consorzi di Cooperative, ovvero, per cittadini di altri stati CEE non residenti in Italia, iscrizione secondo le modalità vigenti nello stato di appartenenza.
- I soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano abilitati a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. N. 385/1993 ed in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 208 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- Che non versino nelle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 12/4/2006, n. 163;
- Che abbiano almeno uno sportello bancario attivo sul territorio del Comune di Formigara o, in alternativa che si impegnino ad attivare uno sportello bancario entro il 28.2.2010, garantendo un orario di servizio negli stessi giorni e nelle stesse ore di apertura degli sportelli;
- Che abbiano almeno uno sportello bancomat attivo sul territorio del Comune di Formigara o, in alternativa che si impegnino ad attivare uno sportello bancomat entro il 28.2.2010;
- Costituiranno altresì requisiti essenziali per la partecipazione alla gara la disponibilità ad attivare senza pretesa di alcun compenso ed entro il primo mese dall'affidamento del servizio, le procedure informatiche per l'emissione di mandati di pagamento ed ordinativi di incasso sottoscritti elettronicamente e la trasmissione ed acquisizione dei documenti contabili e di bilancio compatibili con l'attuale sistema contabile del Comune di Formigara come da art. 19 della Convenzione.

Si fa presente che in caso di aggiudicazione la stazione Appaltante procederà d'ufficio al controllo di tutte le informazioni autocertificate dall'aggiudicatario stesso.

Qualora ciò non fosse possibile, ovvero per particolari esigenze di celerità del procedimento, l'Amministrazione provvederà a richiedere all'aggiudicatario la certificazione ritenuta necessaria per la verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di gara.

## Art. 7 – Termine di presentazione delle offerte

Il plico contenente la documentazione di gara e l'offerta dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro le ore 12,30 **del giorno 05/12/2009** al seguente indirizzo: Comune di Formigara, Ufficio Protocollo, Piazza Europa n. 11, 26020 Formigara (CR).

Tale termine è perentorio. Il mancato rispetto dello stesso comporterà l'automatica esclusione dalla gara. L'esclusione dalla gara verrà disposta anche nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa. Non farà fede, pertanto, il timbro di spedizione postale, bensì quello apposto dall'addetto all'Ufficio Protocollo al momento del ricevimento delle offerte.

Il recapito del plico contenente la documentazione e l'offerta è ad esclusivo rischio del mittente.

## Art. 8 – Modalità di presentazione delle offerte

**A pena di esclusione** dalla presente gara, i concorrenti dovranno partecipare alla stessa rispettando le seguenti modalità.

L'offerta e gli altri documenti richiesti dovranno essere redatti in lingua italiana e racchiusi **in un unico plico** sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante, oltre al nominativo dell'Istituto di credito o società la dicitura: **“Domanda di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Formigara”**.

Il pacco potrà essere trasmesso a mezzo posta con raccomandata A.R., corriere privato o recapito a mano presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante.

Il pacco dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti plichi:

### **BUSTA N. 1** – dovrà **a pena di esclusione**:

- Recare l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto;
- Essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- Recare la dicitura **<DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA>**
- Contenere i seguenti documenti:
  - a) Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica successivamente verificabile, in carta legale (marca da bollo da € 14,62) da redigersi **UTILIZZANDO** lo schema in allegato “A” che costituisce parte integrante del presente bando. Tale dichiarazione va sottoscritta dal legale rappresentante e ad essa va allegata la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore. Qualora la dichiarazione sia sottoscritta dal procuratore, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza
  - b) firma di documentazione,/offerte per appalti pubblici; in alternativa potrà essere allegata copia conforme all'originale della procura stessa.

La mancata sottoscrizione dell'offerta dà luogo all'esclusione dalla gara, mentre la mancata allegazione di fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore può essere regolarizzata nel termine indicato dall'Amministrazione.

In caso di raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. N. 163/2006, la dichiarazione di cui all'Allegato “A” dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti associati e contenere la volontà dei medesimi di costituire il R.T.I. e da cui risulti, altresì, l'impegno che in caso di aggiudicazione provvederanno a conferire mandato speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo.

La dichiarazione dovrà inoltre specificare le parti del servizio che saranno espletate dai soggetti associati.

- c) Copia della convenzione firmata in ogni facciata per accettazione incondizionata di tutte le disposizioni ivi contenute.

**Nel caso di A.T.I. già costituite**

- d) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura autentica o copia autenticata.

**BUSTA N. 2** – dovrà a pena di esclusione:

- Recare l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto;
- Essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- Recare la dicitura <OFFERTA ECONOMICA>
- Contenere la dichiarazione d'offerta:

La dichiarazione di offerta dovrà essere redatta in carta legale (marca da bollo da € 14,62) **UTILIZZANDO** l'allegato modulo "B" al presente bando e sottoscritta dal titolare dell'Istituto o dal legale rappresentante dell'Istituto, con firma leggibile e per esteso. Qualora la dichiarazione sia sottoscritta dal procuratore, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o firma di documentazione,/offerte per appalti pubblici; in alternativa potrà essere allegata copia conforme all'originale della procura stessa.

Le dichiarazioni relative all'offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, a **pena di esclusione dall'offerta**, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa.

**In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere si terrà conto dell'esposizione in lettere.**

**CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:**

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze e ritardi nell'osservanza del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato o controfirmato sui lembi di chiusura;
- documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati;
  
- manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.
- offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta.

Resta nella facoltà della Commissione di gara di richiedere la regolarizzazione di vizi esclusivamente formali.

## **Art. 9 – Aggiudicazione: criteri e modalità**

La gara, aperta al pubblico, sarà esperita alle **ore 15,30 del giorno 11.12.2009**, nella sede Municipale di Formigara, Piazza Europa n.11, 26020 Formigara (CR), presso la Sala Consiliare.

La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito descritta:

- a) verifica delle buste pervenute, della relativa integrità e del rispetto del termine di scadenza;
- b) apertura dei plichi, verifica della regolarità e completezza della documentazione;
- c) verifica dell'offerta ed assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri indicati nel presente bando;
- d) completate le anzidette operazioni, si procederà alla provvisoria aggiudicazione dell'appalto che sarà sospensivamente condizionata alla definitiva approvazione del verbale delle operazioni di gara, a cura del Responsabile dell'Area Finanziaria mediante specifica determinazione.

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche.

La gara verrà aggiudicata all'Istituto che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione.

Nel caso in cui risultasse parità di migliore offerta tra due o più Istituti di credito, si procederà alla richiesta, agli stessi di una offerta migliorativa.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

L'Ente si riserva altresì la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte pervenute sia rispondente alle proprie esigenze.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata una volta scaduto il termine ultimo fissato nel bando per la sua presentazione.

L'offerta è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre il Comune di Formigara rimane vincolato solo al momento della sottoscrizione del contratto, che avverrà previo accertamento, se ed in quanto dovuto, della insussistenza delle cause di divieto, decadenza e sospensione dalla partecipazione ai pubblici appalti previsti dalla vigente legislazione.

Fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dall'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'esperimento della gara.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara. Altresì, il Presidente si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

### Art. 10 – Criteri per l'attribuzione del punteggio

*Tutti i punteggi attribuiti sono arrotondati alla seconda cifra dopo la virgola*

L'attribuzione dei suddetti punteggi verrà effettuata sulla base della seguente tabella:

#### 1) ELEMENTI ECONOMICI RELATIVI AL SERVIZIO : Max punti 40

Codice capitolato	Elemento di valutazione	Punteggio massimo (Coeff.)	Modalità di attribuzione del punteggio
A.	Tasso debitore sulle anticipazioni di tesoreria (Spread su Euribor a 3 mesi – base 360 – media mese precedente)	10	Punteggio massimo al concorrente che offre lo spread più vantaggioso per l'ente = 10 punti Ogni aumento dello 0,05 = punti -2
B.	Tasso creditore sulle giacenze di cassa (Spread su Euribor a 3 mesi – base 360 – media mese precedente)	20	Punteggio massimo al concorrente che offre lo spread più vantaggioso per l'ente = 20 punti Ogni diminuzione dello 0,05 = punti -2
C.	Valuta da applicare sulle operazioni di riscossione non soggette alla normativa della tesoreria unica	5	Punti 5 per valuta dello stesso giorno Punti 3 per giorno successivo Punti 0 per le altre offerte
D.	Valuta da applicare sulle operazioni di pagamento non soggette alla normativa della tesoreria unica	5	Punti 5 per valuta dello stesso giorno Punti 3 per giorno successivo Punti 0 per le altre offerte
TOTALE PUNTI DA ASSEGNARE		40	

2) ELEMENTI ECONOMICI ESTERNI AL SERVIZIO : Max punti 30

Codice capitolato	Elemento di valutazione	Punteggio massimo (Coeff.)	Modalità di attribuzione del punteggio
E.	Contributo a <b>fondo perduto</b> concesso per ogni anno al Comune e per tutta la durata del contratto, a sostegno di iniziative di carattere istituzionale o comunque individuate dal Comune stesso	25	Punteggio massimo al concorrente che offre il contributo maggiore. Alle altre offerte è attribuito il punteggio massimo ridotto in misura proporzionale secondo la seguente formula: (contributo offerto/contributo massimo)x25
F.	migliori condizioni per commissioni e spese per ordini di bonifico a carico dei beneficiari dei mandati che scelgano come modalità di riscossione 5l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso istituti di credito diversi dal Tesoriere. Resta inteso che il pagamento di diversi mandati, se assoggettabili a commissioni, nei confronti dello stesso beneficiario da eseguirsi nella stessa giornata, viene effettuato con l'addebito di un'unica commissione. Esenzione delle commissioni di bonifico per i pagamenti fino a € 516,00	5	Senza addebito punti 5 Addebito importo > € 1.032,00 punti 3 Addebito su ogni bonifico punti 0 (>516,00)
TOTALE PUNTI DA ASSEGNARE		30	

### 3) ELEMENTI INERENTI L'ISTITUTO BANCARIO : Max punti 40

Codice capitolato	Elemento di valutazione	Punteggio massimo (Coeff.)	Modalità di attribuzione del punteggio
G.	Presenza ovvero impegno ad attivare sul territorio comunale uno sportello bancomat	25	Punti 25 per presenza ovvero impegno ad attivare sportello bancomat entro due mesi dall'affidamento del servizio Punti 10 per impegno ad attivare sportello bancomat entro 4 mesi dall'affidamento del servizio
H	Possesso ovvero impegno ad attivare una procedura informatica con costi a carico dell'Istituto Bancario (compatibile con le procedure utilizzate dall'Ente) che permetta in tempo reale il collegamento "on line" con il centro elaborazione dati dell'Ente per la ricezione e trasmissione reciproca di dati relativi al servizio tesoreria/cassa	15	Punti 15 per possesso ovvero impegno all'attivazione della procedura entro il primo mese dall'affidamento del Servizio.
TOTALE PUNTI DA ASSEGNARE		40	
TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE		110	

#### Art. 11 – Subappalto

E' vietato il subappalto anche parziale del servizio, pena la risoluzione automatica del contratto.

#### Art. 12 – Contratto

L'Amministrazione provvederà a comunicare all'aggiudicatario con congruo preavviso la data per la sottoscrizione della convenzione.

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

Prima di procedere alla stipula del contratto verrà data comunicazione scritta di quanto dovrà essere prodotto a tal fine, compresi gli eventuali certificati di cui all'art. 5 del presente bando di gara.

Al momento della sottoscrizione l'aggiudicatario dovrà necessariamente produrre idonea certificazione sull'abilitazione a trasmettere i flussi SIOPE.

Si informa che l'Amministrazione procederà alla revoca dell'avvenuta aggiudicazione qualora dovesse riscontrare, in sede di controllo delle dichiarazioni fornite in sede di gara, la non veridicità di quanto autocertificato dall'aggiudicatario.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non ottemperi alle richieste dell'Amministrazione nel tempo indicato, ovvero non si presenti, senza motivazione alcuna, alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione. La Ditta aggiudicataria è tenuta ad accettare l'eventuale consegna del servizio, sotto riserva di legge, nelle more del contratto.

### **Art. 13 - Spese ed oneri contrattuali**

Tutte le spese inerenti e conseguenti la sottoscrizione della convenzione sono a carico dell'Aggiudicatario, con rinuncia ad ogni possibile rivalsa nei confronti del Comune.

### **Art. 14 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni, si precisa che il trattamento dei dati personali acquisiti nel corso della procedura di gara sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Le imprese partecipanti sono informate che il conferimento dei dati personali è in funzione all'asta pubblica. Il trattamento degli stessi (raccolta, registrazione, elaborazione, conservazione, ecc..) sarà effettuato con modalità manuali e informatizzate.

Il trattamento è finalizzato all'accertamento dell'idoneità dei concorrenti alla partecipazione alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Appaltante.

### **Art. 15 – Altre informazioni**

Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nelle presenti norme, si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia di appalti di servizi pubblici al momento della gara.

La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nello schema di convenzione.

### **Art. 16 – Pubblicazione del bando**

**Al fine di garantirne la massima diffusione, copia del presente Bando** viene pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune di Formigara: [www.comune.formigara.cr.it](http://www.comune.formigara.cr.it) secondo le modalità previste dall'art. 66, comma 15 e dall'art. 124 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. relativo agli appalti di servizi e forniture sotto soglia.

I termini di pubblicazione sono quelli previsti dall'art. 124, comma 6, lettera a) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

L'esito di gara a seguito dell'aggiudicazione provvisoria sarà pubblicato sul sito internet [www.comune.formigara.cr.it](http://www.comune.formigara.cr.it) nella sezione bandi di gara, entro cinque giorni dalla data di espletamento del pubblico incanto. Il provvedimento di aggiudicazione definitiva sarà pubblicato sul medesimo sito.

Tale pubblicazione equivale alla comunicazione ai controinteressati prevista dall'art. 11, comma 10, e dall'art. 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. Pertanto dal giorno di tale pubblicazione decorre il termine di 5 giorni previsti dall'art. 79, comma 5, e il termine dei 30 giorni previsti dall'art. 11, comma 10, dopo i quali sarà stipulato il contratto, nonché i termini ai fini di eventuali impugnative.

Si precisa che in caso di eventuali discordanze tra il testo dei documenti pubblicati sul sito internet ed il testo di quelli allegati alla determinazione di indizione della presente gara ed alla deliberazione consiliare di approvazione della convenzione faranno fede in ogni caso questi ultimi.

La documentazione relativa alla gara non verrà trasmessa per posta o a mezzo fax.

### **Art. 17 – Responsabile del Procedimento**

Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Festari Giuliana, Responsabile Servizio Finanziario: **tel. 0373/78022 - fax. 0374/378515** - indirizzo e-mail: [comune.formigara@libero.it](mailto:comune.formigara@libero.it).

Per tutte le informazioni relative all'appalto e per ogni altra notizia connessa è possibile rivolgersi all'Ufficio Ragioneria del Comune di Formigara, nelle ore di apertura degli uffici.

Formigara, lì \_\_\_\_\_

La Responsabile Servizio Finanziario  
F.to Festari Giuliana

**ALLEGATO A**

**Istanza di ammissione  
per la partecipazione al pubblico incanto per l'affidamento del Servizio di  
Tesoreria comunale – periodo 01.01.2010 – 31.12.2014**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_, Via/P.zza \_\_\_\_\_ in qualità di (carica sociale) \_\_\_\_\_ dell'impresa (denominazione e ragione sociale) \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_, Via/P.zza \_\_\_\_\_ con codice fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ eventuale e-mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

**INOLTRA ISTANZA DI AMMISSIONE**

**alla gara per pubblico incanto relativa all'affidamento del servizio di tesoreria comunale – periodo 01.01.2010 – 31.12.2014”** come:

- impresa singola;  
*oppure*  
 in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, *ex art. 37, D.Lgs. 163/2006;*

In questo caso,

**DICHIARA**

*1. che il raggruppamento è costituito dalle seguenti imprese, indicando la parte di servizio da eseguire da ciascuna delle stesse come di seguito specificato, che, in caso di aggiudicazione della gara, si conformeranno a quanto disposto dall'art. 37 D. Lgs. 163/2006:*

Denominazione Sociale e forma giuridica	Parte del servizio da eseguire	Sede Legale
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____
5. _____	_____	_____
6. _____	_____	_____

*2. che l'impresa designata Capogruppo mandataria è la seguente:*

\_\_\_\_\_

**3. (nel caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti):**

che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a \_\_\_\_\_ (art. 37, co.8, D.Lgs 163/2006)

## e DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità penali in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci, nonché delle relative sanzioni penali, previste dal D.P.R. 445/2000 e dell'eventuale diniego alla partecipazione di gare future, quanto segue:

1. che l'impresa è regolarmente iscritta alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ per attività analoga a quella oggetto della presente gara e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (*per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza*):

numero di iscrizione \_\_\_\_\_ data di

iscrizione \_\_\_\_\_ forma

giuridica \_\_\_\_\_ rappresentati

legali e altri titolari della capacità di impegnare l'impresa verso terzi

(*indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza*):

---

---

---

---

---

---

---

---

2. che l'impresa è abilitata a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
3. che l'Istituto di Credito suindicato è autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1/09/1993, n. 385, è iscritto all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 citato ed è in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 di detto decreto legislativo;
4. che l'impresa (barrare una delle due opzioni):

è in possesso di uno sportello bancario attivo sul territorio del Comune Formigara, in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,

### od in alternativa

si impegna ad attivare uno sportello bancario sul territorio del Comune di Formigara, entro il 28/02/2010;

6. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 D.Lgs 163/2006, e in particolare:
- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; costituisce comunque causa di esclusione dalla gara il fatto che i suddetti procedimenti o cause ostative pendano nei confronti del titolare o del direttore tecnico, dell'impresa individuale, del socio o del direttore tecnico, della società in nome collettivo, dei soci accomandatari o del direttore tecnico, nelle società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico, di altro tipo di società;

- c) che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; costituisce comunque causa di esclusione dalla gara la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari di cui all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18, anche qualora in cui i suddetti provvedimenti di condanna siano stati emessi nei confronti del titolare o del direttore tecnico, dell'impresa individuale, del socio o del direttore tecnico, della società in nome collettivo, dei soci accomandatari o del direttore tecnico, nelle società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico, di altro tipo di società o consorzio;
  - d) che i provvedimenti di cui al precedente punto c) non sono comunque stati emessi nei confronti di titolari, soci, amministratori muniti dei poteri di rappresentanza, direttori tecnici cessati dalla carica o sostituiti nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando
  - e) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
  - f) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
  - g) di non essere incorso in grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara;
  - h) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui il concorrente è stabilito;
  - i) di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
  - l) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti (D.U.R.C.);
- c. che l'impresa (barrare una delle due opzioni):
- (*per imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000*) di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;
  - (*per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000*) di essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla l. 68/99;
- n) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
7. di non partecipare alla medesima gara con altre imprese che si trovano tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
  8. di rispettare le norme e le procedure previste dagli artt. 37 e 118 del D.Lgs. 12.4.2006 n.163 in materia di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti e di subappalto;
  9. di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al servizio in appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio, nonché gli obblighi previsti dalla L. 626/94 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
  10. che l'impresa non è stata condannata per i reati previsti dal D.Lgs. 74/2000, in materia di imposte sui redditi e sul valore aggiunto, a norma dell'art. 9 della L. 25 giugno 1999, n.205;

11. che l'impresa ottempera a quanto disposto dalla L. n. 266 del 22/11/2002;
12. (*nel caso di raggruppamenti temporanei*) di non aver presentato offerta in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento di imprese;

### **DICHIARA INOLTRE**

13. di aver preso ampia visione di ogni effetto di legge o di contratto. Di tutte le clausole del presente **bando di gara e dello schema di convenzione**;
14. di accettare specificamente, ai sensi dell'art. 1341 C.C. gli obblighi e le prescrizioni ivi poste a suo carico, segnatamente quelle portanti limitazioni, restrizioni o decadenze;
15. di impegnarsi ad attivare, senza pretesa di alcun compenso, i perfezionamenti metodologici ed informatici come dettagliato dall'art. 19 della Convenzione.
16. di possedere i requisiti tecnici e professionali atti a garantire l'esecuzione del servizio;
17. di aver preso conoscenza di tutte le condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta, ritenendo la stessa remunerativa;
18. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
19. di accettare l'eventuale consegna del servizio, sotto riserva di legge, nelle more del contratto;
20. di essere a conoscenza che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione di sanzioni penali, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000 ed artt. 483, 489 e 495 Codice Penale, e comporta la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (risoluzione del contratto), ex art. 75 D.P.R. n. 445/2000;
21. che il numero di fax al quale va inviata l'eventuale richiesta di ulteriori documentazioni è il seguente \_\_\_\_\_;

Lo scrivente acconsente ai sensi del D. Lgs. 196/2003 al trattamento dei propri dati, anche personale, per esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

*Data, luogo*

*Firma leggibile e Timbro Impresa*

*N.B.*

- a. La presente istanza deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.
- b. Il presente modulo deve essere compilato e/o utilizzato, adeguandolo alla propria situazione e avendo cura di depennare (o comunque di non riportare) le voci che non interessano.**
- c. In caso di raggruppamento di imprese, la presente dichiarazione deve essere prodotta da ciascun rappresentante legale di tutte le imprese che intendono associarsi.

## ALLEGATO B

(OFFERTA ECONOMICA)

### **SCHEMA PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Marca da bollo

*Comune di Formigara  
Piazza Europa n. 11  
26020 Formigara (CR)*

**OGGETTO: affidamento del servizio di tesoreria del comune di Formigara (CR) per il periodo 01.01.2010 - 31.12.2014 – OFFERTA ECONOMICA**

Il sottoscritto.....

nato il ..... a .....

in qualità di.....

dell'impresa.....

con espresso riferimento alla ditta/società che rappresenta ed alla gara in oggetto

**presenta la propria migliore offerta economica**

1) ELEMENTI ECONOMICI RELATIVI AL SERVIZIO: Max 40 punti

In numeri e/o lettere

A.	Tasso debitore sulle anticipazioni di tesoreria (Spread su Euribor a 3 mesi – base 360 – media mese precedente)	
B.	Tasso creditore sulle giacenze di cassa (Spread su Euribor a 3 mesi – base 360 – media mese precedente)	
C.	Valuta da applicare sulle operazioni di riscossione non soggette alla normativa della tesoreria unica	
D.	Valuta da applicare sulle operazioni di pagamento non soggette alla normativa della tesoreria unica	
TOTALE PUNTI DA ASSEGNARE		

2) ELEMENTI ECONOMICI ESTERNI AL SERVIZIO : Max punti 30

E.	Contributo a <b> fondo perduto </b> concesso per ogni anno al Comune e per tutta la durata del contratto, a sostegno di iniziative di carattere istituzionale o comunque individuate dal Comune stesso	
F.	migliori condizioni per commissioni e spese per ordini di bonifico a carico dei beneficiari dei mandati che scelgano come modalità di riscossione 5l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso istituti di credito diversi dal Tesoriere. Resta inteso che il pagamento di diversi mandati, se assoggettabili a commissioni, nei confronti dello stesso beneficiario da eseguirsi nella stessa giornata, viene effettuato con l'addebito di un'unica commissione. Esenzione delle commissioni di bonifico per i pagamenti fino a € 516,00	
TOTALE PUNTI DA ASSEGNARE		

3) ELEMENTI INERENTI L'ISTITUTO BANCARIO : Max punti 40

G.	Presenza di sportello bancomat nel territorio comunale ovvero impegno ad attivarlo	
H.	Possesso ovvero impegno ad attivare una procedura informatica con costi a carico dell'Istituto Bancario (compatibile con le procedure utilizzate dall'Ente) che permetta in tempo reale il collegamento "on line" con il centro elaborazione dati dell'Ente per la ricezione e trasmissione reciproca di dati relativi al servizio tesoreria/cassa	
TOTALE PUNTI DA ASSEGNARE		
PUNTEGGIO COMPLESSIVO		

**LUOGO** ..... **DATA** .....

**FIRMA** .....

In caso di ATI non costituita, la presente offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le ditte/società